

**Szkoła Podstawowa nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Henryka Sienkiewicza
w Rzepinie**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

WSO

Skład Komisji:

Przewodniczący – mgr Ewa Kardziejonek

Członkowie:

- mgr Teresa Lewandowska**
- mgr Edyta Malaika**
- mgr Arleta Drażkowska**
- mgr Halina Słabęcka**
- mgr Justyna Dudzis**
- mgr Anna Nawrot**
- mgr Beata Markowska**

Spis treści

- I. Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego.
- II. Organizacja roku szkolnego, terminy klasyfikacji.
- III. Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - A – I etap edukacyjny kl. I – III
 - B – II etap edukacyjny kl. IV – VI.
- IV. Zasady oceniania przedmiotowego w klasach IV – VI.
- V. Zasady oceniania zachowania.
- VI. Tryb odwołania się od ustalonej oceny rocznej.
- VII. Egzamin klasyfikacyjny
- VIII. Egzamin poprawkowy
- IX. Zasady klasyfikowania uczniów w sytuacjach szczególnych.
- X. Sposoby informowania rodziców o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych oraz ocenie zachowania.
- XI. Zasady diagnozowania postępów w nauce.
- XII. Metody ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
- XIII. Procedura zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ z Oddziałami Integracyjnymi NR 1 w RZEPINIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

WSO określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzepinie. System jest otwarty i uwzględnia sześcioletni cykl nauki dla dwóch etapów edukacyjnych: klasy I – III edukacja wczesnoszkolna oraz klasy IV – VI.

System jest zaopiniowany przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej.

Założenia ogólne

I. Cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ocenianiu podlegają:

1. 1 osiągnięcia edukacyjne uczniów
1. 2 zachowanie uczniów

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 2.1 informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 2.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 2.4 dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 2.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje:

- 3.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 3.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3.3 ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
- 3.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
- 3.5 ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 3.6 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

II. Organizacja roku szkolnego, terminy klasyfikacji.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry – pierwszy - jesiennie-zimowy oraz drugi - wiosennie-letni. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego semestru podaje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w miesiącu styczniu w ostatnim tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w miesiącu czerwcu, w ostatnich dwóch tygodniach poprzedzających klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej.
4. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas do końca września informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - warunkach i sposobie oceniania zachowania
 - kryteriach oceniania zachowania

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Fakt poinformowania o w/w o treściach zawartych w pkt. 4 i 5 nauczyciele oraz wychowawca odnotowują w dziennikach lekcyjnych, a rodzice poświadczają podpisem.

6. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w klasach I-VI oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis ołówkiem oceny do dziennika lekcyjnego.
8. Terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenach niedostatecznych) ustalane są corocznie przez dyrektora i zamieszczone w „Kalendarzu roku szkolnego”.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela (wspomagającego) współorganizującego kształcenie integracyjne.
11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

III. Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

A. I etap edukacyjny – kl. I - III

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa to ustne lub pisemne poinformowanie o postępach ucznia. Dostarcza ona rzetelnej informacji: uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielowi o efektach i poziomie rozwoju w danym momencie edukacyjnym. Karty obserwacji – słabe i mocna strony ucznia.
3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:
 - diagnostyczną – dając odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - informacyjną – przekazując informacje, co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, nauczyło się, jakie zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest jego wkład pracy,
 - korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń musi jeszcze poprawić, zmienić, udoskonalić, nad czym jeszcze popracować,
 - rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.
4. **Ocena śródroczna** – jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia, dotyczy jego postępów w nauce i jak i rozwoju społeczno – emocjonalnego. Skierowana jest do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (zał. nr 1).
5. **Ocena roczna** – podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej, powinna dać odpowiedź jak daleko jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela. Określa, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy oraz zaangażowanie w zdobywanie wiedzy.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Ocenianiu podlegają: wiadomości i umiejętności, postępy ucznia, rozwój umiejętności kluczowych, wkład pracy z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji ucznia.
8. Ocenianiem objęte jest zachowanie oraz wszystkie obszary aktywności ucznia: mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności rachunkowe, umiejętności praktyczne, działania artystyczno – ruchowe, współpraca w grupie, organizowanie własnej pracy ucznia.

9. W bieżącym ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany do stosowania uzgodnionych w zespole przedmiotowym, form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uzgodnionej częstotliwości sprawdzania osiągnięć (załącznik nr 2).
10. Przyjmuje się następującą skalę punktową do oceniania prac pisemnych, sprawdzianów z edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej:

Skala procentowa	Ocena
95 - 100%	6 - celujący
94 – 90%	5 – bardzo dobry
89 – 75%	4 – dobry
74 – 50%	3 - dostateczny
49 – 31%	2 – dopuszczający
30 – 0%	1 - niedostateczny

11. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie w klasach I – III oceny częściowej wyrażone w pełnej skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
12. Przy ustaleniu osiągnięć z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowo – sportowej bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Osiągnięcia i postępy z języka obcego i religii ocenia się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
14. Ocena zachowania jest oceną opisową. Wyraża opinię o przestrzeganiu przez ucznia regulaminu szkolnego i klasowego, o zaangażowaniu w obowiązki szkolne, o jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
15. Ocenianie zachowania ucznia odnotowuje się na bieżąco w dzienniku lekcyjnym w następujący sposób:
- znakomicie (z) – pełne i wzorowe przestrzeganie regulaminu szkolnego, klasowego, zaangażowanie w obowiązki szkolne
 - prawidłowo (p) – właściwie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego, angażuje się w obowiązki szkolne
 - niewłaściwie (n) – często nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego, musi popracować nad swoją postawą i zaangażowaniem w obowiązki szkolne.
16. Klasyfikacja śródroczna i roczna sformułowana jest na podstawie indywidualnej karty oceny opisowej (zał. 1).
17. Rada pedagogiczna w wyjątkowych przypadkach może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

18. Informacje o postępach i osiągnięciach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują poprzez:
- kontakty bezpośrednie – zebrania ogólne i indywidualne rozmowy z rodzicami
 - kontakty pośrednie – rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna.
19. Jeżeli uczeń w klasie I lub II nie opanuje wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie danej klasy, może je opanować w późniejszym czasie tzn. do końca całego cyklu kształcenia zintegrowanego.
20. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
21. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i poradni specjalistycznej.
22. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

B. II etap edukacyjny kl. IV – VI.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od IV klasy do VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według następującej skali:
- stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne stawia się z plusem lub minusem poza oceną celującą i niedostateczną.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może odwołać się od ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej (semestralnej i na koniec roku szkolnego). Odwołanie składa na piśmie uczeń lub rodzic do dyrektora szkoły najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W przypadku odwołania się od oceny klasyfikacyjnej nauczyciel daje możliwość poprawy oceny na taką, o którą się uczeń ubiega ustalając test – sprawdzian na tę ocenę i przeprowadzając go najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis ołówkiem oceny do dziennika lekcyjnego. Wychowawca klasy na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zapoznaje ucznia z proponowaną mu oceną zachowania.
9. O przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych oraz ocenie nagannej z zachowania śródrocznej i rocznej wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Terminy informowania rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych (w tym ocenach niedostatecznych) ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego”.

IV. Zasady oceniania przedmiotowego w klasach IV-VI

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania programowe nauczyciele opracowują na podstawie realizowanych przez siebie programów nauczania, podstawy programowej oraz standardów wymagań.
3. Ocenianiem objęte są następujące obszary aktywności ucznia: wiadomości i umiejętności programowe, umiejętności kluczowe, aktywność ucznia, wkład pracy, praca w grupie, komunikowanie się, twórcze rozwiązywanie problemów.
4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali ocen stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Sto- pień	Stopień słownie	Skrót	Poziom wymagań	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel.	Ponadpodstawowe (W) 1. Pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym. 2. Pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin.	1. Opanowanie <u>całego materiału</u> programowego, wiadomości naukowe powiązane ze sobą w logiczne układy. 2. Rozumienie uogólnień i związków między nimi, wyjaśnianie zjawisk <u>bez udziału nauczyciela</u> . 3. Samodzielne wykorzystywanie wiedzy w praktyce.
5	bardzo dobry	bdb.	(D) 1. Umożliwiają rozwiązywanie problemów.	4. Poprawny język, styl, terminologia naukowa.
4	dobry	db.	(R) 1. Złożone, mniej dostępne.	1. Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane logicznie.

			<p>2. Wymagające korzystania z różnych źródeł.</p>	<p>2. Rozumienie uogólnień i związków między nimi, wyjaśnianie zjawisk <u>inspirowane przez nauczyciela</u></p> <p>3. Stosowanie wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych <u>inspirowane przez nauczyciela.</u></p> <p>4. Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, opanowana podstawowa terminologia.</p>
3	dostateczny	dst.	<p>Podstawowe (P)</p> <p>1. Określone programem nauczania jako podstawowe.</p> <p>2. Proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.</p> <p>3. Często powtarzające się.</p>	<p>1. Opanowane podstawowe wiadomości i umiejętności promowe, wiadomości podstawowe połączone w związki logiczne.</p> <p>2. Poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, wyjaśnianie ważniejszych zjawisk <u>przy pomocy nauczyciela.</u></p> <p>3. Stosowanie wiadomości w rozwiązywaniu typowych zadań praktycznych i teoretycznych <u>przy pomocy nauczyciela.</u></p> <p>4. Nieliczne błędy językowe, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała zwartość wypowiedzi.</p>

2	dopuszczający	dop.	<p>(K)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najważniejsze w uczeniu się. 2. Łatwe dla ucznia mało zdolnego. 3. Niezbędne w dalszej nauce. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bardzo słaba znajomość podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno powiązane. 2. Brak rozumienia podstawowych uogólnień, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk. 3. Brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce nawet przy pomocy nauczyciela. 4. Liczne błędy językowe, nieporadny styl, trudności w komunikowaniu się z otoczeniem.
1	niedostateczny	ndst.	-----	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rażący brak wiadomości programowych oraz powiązań między wiadomościami. 2. Zupełny brak rozumienia uogólnień, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk. 3. Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy. 4. Bardzo liczne błędy językowe, nieporadny styl, bardzo duże trudności w komunikowaniu się.

5. W procesie oceniania metody, sposoby, formy i częstotliwość oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania jednakowym na poziomie klas oraz w kontraktach – umowach zawieranych z uczniami.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i poprawione prace pisemne są udostępniane uczniom i jego

rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w szkole. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane u nauczyciela przedmiotu przez cały rok szkolny.

7. Nauczyciel ustalający ocenę pracy pisemnej uczniów uzasadnia ją komentarzem, zwłaszcza w przypadku oceny niedostatecznej, dopuszczającej, dostatecznej.
8. W ocenianiu bieżącym aktywności, wkładu pracy, postawy, pracy w grupie ucznia, stosuje się plusy i minusy. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy minusy ocenę niedostateczną, zgodnie z PSO na poziomie przedmiotów.
9. Każdorazowy brak: zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, zadania domowego lub niezbędnych materiałów i przyborów odnotowywany jest w formie minusów. Odnotowane trzy minusy są podstawą do wystawienia bieżącej oceny niedostatecznej.
10. Za wykonaną dodatkową pracę nadobowiązkową nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą.
11. Minimalna liczba ocen w semestrze przy jednej godzinie zajęć dydaktycznych w tygodniu nie może być mniejsza niż 3, a przy większej ilości zajęć, co najmniej 5.
12. Nauczyciel może zwiększyć ilość ocen cząstkowych w semestrze w przypadku uczniów, którzy wymagają częstej kontroli postępów w nauce lub pozytywnej motywacji do nauki.
13. Każdej formie oceniania przedmiotowego odpowiada jedna ocena cząstkowa w dzienniku oraz wolne miejsce na ocenę poprawioną przez ucznia.
14. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią z ocen bieżących.
15. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie w ciągu całego semestru.
16. Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
17. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki obejmujące bieżący materiał nauczania (2-3 lekcje) nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.
18. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne (godzinne) obejmujące szerszy zakres materiału nauczania.
19. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac klasowych i sprawdzianów, tydzień na sprawdzenie kartkówki.
21. Nauczyciel ma obowiązek podania uczniom przed sprawdzianem lub po jego zakończeniu punktacji za poszczególne zadania oraz liczbę punktów wymaganą na określoną ocenę.
22. Za jedną pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę, nauczyciel może wystawić tylko jedną ocenę.
23. Każdy nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
- a) w przypadku procentowej skali ocen:
- | | | |
|----------------|------------|----------------------|
| celujący | 95 – 100 % | maks. ilości punktów |
| bardzo dobry | 94 – 80 % | maks. ilość punktów |
| dobry | 79 – 66 % | maks. ilość punktów |
| dostateczny | 65 – 50 % | maks. ilości punktów |
| dopuszczający | 49 – 30 % | maks. ilości punktów |
| niedostateczny | 0 – 29 % | maks. ilości punktów |
- b) w przypadku stosowania sprawdzianów wielostopniowych :
- norma zaliczenia poziomu wymagań powinna wynosić 70%.
24. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pisemnym sprawdzaniu wiadomości i umiejętności, to bez względu na przyczyny ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły .
25. Uczeń ma obowiązek do jednorazowej próby poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z każdej pisemnej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.
26. Jeśli uczeń nie przystąpi w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (wyłącznie w toku zajęć lekcyjnych) sprawdzić, czy uczeń opanował odpowiednie wiadomości i umiejętności lub wystawić ocenę niedostateczną.
27. Stopień uzyskany podczas poprawiania wpisuje się do dziennika obok oceny poprawianej. Obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej..
28. Ocen niedostatecznych osiągniętych za pracę niesamodzielną nie można poprawić.

29. Nauczyciele wszystkich przedmiotów (z wyłączeniem języka polskiego) poprawiają rażące błędy ortograficzne, nie mogą być one brane pod uwagę i wpływać na ostateczną ocenę.
30. Ilość sprawdzianów pisemnych określona jest w przedmiotowych systemach oceniania.
31. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
32. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 31, wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
33. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

V. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - a. dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też nie stwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym;
 - b. motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
 - c. uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

4. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z Kryteriami Oceny Zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala się przy klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej według następującej skali ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Ocenami obniżonymi z zachowania są: ocena nieodpowiednia i ocena naganne. O przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć dydaktycznych,
 - jednocześnie śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Jeżeli uczeń otrzymał po raz drugi z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończenia szkoły przez ucznia.
10. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego (samorząd klasowy), innych nauczycieli, pracowników szkoły w oparciu o Kryteria Oceny Zachowania.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
12. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym (lub w zeszytce klasowym prowadzonym przez wychowawcę) – uwagi dotyczące zachowań ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły.

13. Sposoby sprawdzania postępów w zachowaniu ucznia.
- Systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (jeden raz w miesiącu analiza frekwencji i zapisanych uwag w dzienniku lekcyjnym).
 - Rozmowy wychowawcy z nauczycielami uczącymi w danej klasie.
14. Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być odnotowane w dzienniku zajęć lekcyjnych. W przypadku rażących zachowań wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o tym fakcie rodziców pisemnie lub telefonicznie.
15. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. Przy ich ustalaniu nauczyciel bierze pod uwagę kryteria i płaszczyzny oceniania w takiej skali i punktacji jak w klasach starszych
16. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów do zapisu bieżących ocen z zachowania:
- wz – wzorowe
 - bdb – bardzo dobre
 - db – dobre
 - pop – poprawne
 - ndp – nieodpowiednie
 - ng – naganne.

W dokumentacji szkolnej oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

17. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli nie zachował on zasad oceniania przewidzianych w niniejszym dokumencie

Kryteria oceny zachowania ucznia

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

I. Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

4	Maksymalne.
3	Dość wysokie.
2	Przeciętne.
1	Raczej niskie.
0	Zdecydowanie zbyt niskie.

W punktacji należy uwzględnić: przygotowanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, potrzebnych przyborów szkolnych, itp. odrabianie zadań domowych.

II. Frekwencja

4	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
3	Uczeń ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
2	Uczeń ma więcej niż 6 nieusprawiedliwionych spóźnień i sporadycznie nieusprawiedliwione nieobecności.
1	Uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności.
0	Uczeń wagaruje i ucieka z lekcji.

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

4	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenie lub w innej formie rozwija swoje możliwości i prezentuje je na forum szkoły, środowiska lokalnego, a to przynosi mu osiągnięcia w różnych dziedzinach, w tym też w sporcie i przyczynia się do rozwoju jego osobowości.
3	Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu podnieść poziom wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2	Uczeń prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, i uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji i tym samym rozwija swoje umiejętności i wzbogaca wiadomości.
1	Uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Kultura osobista

4	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3	Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.
2	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1	Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0	Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w rozmowach czy dyskusji.

V. Dbalność o wygląd zewnętrzny

4	Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i nosi strój stosownie do okoliczności.
3	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2	Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbalność o higienę, bądź używanie makijażu.
1	Często przypominano uczniowi o potrzebie dbalności o higienę i odpowiedni strój lub wskazywano na używanie makijażu.
0	Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę, używa wyzywającego makijażu i nie reaguje na zwracane uwagi.

VI. Sumiennność, poczucie odpowiedzialności

4	Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, (np. zwrot książek do biblioteki, prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
3	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.

2	Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1	Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
0	Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia

4	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
3	Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2	Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
1	Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, narusza godność osobistą własną i innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu.
0	Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności (kradzieże), unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób i/lub zespołu.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3	Zdarzyło się (1 - 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2	Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag. Dotyczy też zachowania się w drodze do szkoły i ze szkoły.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień

4	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.
3	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń zapalił papierosa, ale zapewnił, że to sytuacja jednorazowa.
0	Stwierdzono, że uczeń pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu albo przyjmował narkotyki czy też je rozprowadzał wśród uczniów.

Ustalenia końcowe dotyczące Kryteriów Oceny Zachowania

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku punktu otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
2. Uczeń, który w kategorii VIII i IX otrzymał 0 punktów otrzymuje z zachowania ocenę naganną.

3. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
4. W innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach (I - IX) i ocenę wystawia się według poniższej tabeli.
5. Wychowawca może podwyższyć punktację w poszczególnych kategoriach Regulaminu, w sytuacjach kiedy:
 - a. uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i/lub postaw,
 - b. jego niepożądane zachowanie miało charakter incydentalny.

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
36 - 34	wzorowe
33 - 30	bardzo dobre
29 - 25	dobre
24 - 18	poprawne
17 - 11	nieodpowiednie
10 - 0	naganne

VI. Tryb odwołania od ustalonej oceny rocznej.

1. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie, mają prawo odwołać się od oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę, jeśli ocena ta, jego zdaniem lub zdaniem rodziców/opiekunów, jest zaniżona lub wystawiona niezgodnie z procedurą.
2. Rozpatrzenie odwołania przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. W celu rozpatrzenia prośby ucznia lub jego rodziców/opiekunów, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - ❖ przedstawiciel dyrekcji - przewodniczący,
 - ❖ wychowawca,
 - ❖ pedagog,
 - ❖ inny nauczyciel uczący danego ucznia.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów w pracy Komisji, bez prawa głosu, może wziąć udział członek Rady Rodziców lub/i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Wychowawca klasy przedstawia Komisji uzasadnienie oceny zachowania jaką otrzymał uczeń w odniesieniu do Regulaminu Oceny Zachowania.
6. Komisja może zasięgnąć opinii przedstawicieli społeczności szkolnej.
7. Po rozpoznaniu odwołania Komisja może:
 - podwyższyć ocenę zachowania,
 - utrzymać ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę klasy.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin rozpatrzenia sprawy, decyzję Komisji będącą wynikiem głosowania z jej uzasadnieniem o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania, ustalonej przez wychowawcę. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, rodzice/opiekunowie zostają powiadomieni o decyzji Komisji przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena zachowania ustalona przez Komisję jest ostateczna.

VII. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w tej sprawie składa uczeń, jego rodzice lub wychowawca klasy do dyrektora szkoły w terminie na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) albo wychowawcy klasy, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - b) oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, gdzie zadania mają głównie formę praktyczną.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 1 uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż tydzień od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt 4 uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż dwa dni przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1,2 i 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji;
 - dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych, z których jest zdawany egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli lub członków komisji
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - zadania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VIII. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Część pisemna egzaminu nie powinna trwać dłużej 45 minut.
4. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi w części ustnej egzaminu.
5. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel przedmiotu. Zadania powinny obejmować wszystkie poziomy wymagania programowych danego przedmiotu.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku przedmiotu kończącego się w pierwszym semestrze – w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi :
 - a. dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego należy sporządzić protokół, który powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskana ocenę.
10. Do protokołu należy załączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września lub do końca marca, gdy przedmiot kończył się w pierwszym semestrze.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

IX. Zasady klasyfikowania uczniów w sytuacjach szczególnych..

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel jest zobowiązany brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Z zajęć tych zwalnia dyrektor szkoły na czas określony w opinii lekarza.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, lub na prośbę jego rodziców albo wychowawcy klasy rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

X. Sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych i osiągnięciach edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.

1. Podstawowym sposobem przekazywania informacji rodzicom są zebrania rodziców. Wychowawcy spotykają się obowiązkowo z rodzicami uczniów na ogólnych zebraniach klasowych we wrześniu oraz przed klasyfikacją śródroczną i roczną., a potem nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Szczegółowe terminy zebrań i spotkań z rodzicami ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego”.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o przyjętym w szkole systemie oceniania oraz kryteriach ustalania oceny z zachowania.
4. Nauczyciele przedmiotów na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych w formie ustnej na zajęciach lekcyjnych lub ulotki dla rodziców.

5. Uczeń jest informowany na bieżąco o postępach w nauce i osiągnięciach edukacyjnych. Na wniosek ucznia lub jego rodziców oceny mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia.
6. Informacje o bieżących ocenach ucznia mogą być również przekazywane w postaci pisemnej informacji zwrotnej oraz w czasie spotkań z rodzicami.
7. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych rodzice są informowani przez wychowawcę klasy na zebraniu ogólnym, na spotkaniu indywidualnym lub w formie pisemnej informacji zwrotnej albo listu.

XI. Zasady diagnozowania postępów w nauce.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele przedmiotów powinni dokonać diagnozy wstępnej osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV szkoły podstawowej, za pomocą zintegrowanych testów opracowanych przez szkolne zespoły przedmiotowe.
2. Wewnątrzszkolne badania wyników nauczania przeprowadza się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły informuje nauczycieli i uczniów o planowanych wewnątrzszkolnych badaniach wyników nauczania (podaje terminy przeprowadzania badań, zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności, cele badań, sposoby wykorzystania wyników).
3. Zewnętrzne badania wyników nauczania przeprowadzane są w ostatnich klasach przez Państwową Komisję Egzaminacyjną. O terminach badań zewnętrznych informuje nauczycieli i uczniów dyrektor szkoły.

XII. Metody ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Ewaluację WSO dokonują nauczyciele, wybrani losowo uczniowie szkoły, przedstawiciele Rady Rodziców.
2. Ewaluację przeprowadza w miesiącu czerwcu komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Ewaluacji WSO dokonuje się za pomocą ankiety.
4. Ankietę opracowuje komisja, która przeprowadza ewaluację szkolnego systemu oceniania.
5. Wyniki ewaluacji są podstawą do wprowadzania zmian w WSO.

XIII. Procedura zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania można dokonać z końcem każdego semestru po wystawieniu i zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną ocen rocznych.
2. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonuje komisja, która przeprowadza ewaluację.
3. Wnioski dotyczące zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania mogą składać nauczyciele, rodzice uczniów, uczniowie za pośrednictwem samorządów klasowych lub samorządu szkolnego do dyrekcji.
4. Zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.